

児童発達支援 保護者からの事業所評価集計結果(公表)

公表 : 2023年2月

アンケート期間: 2022年9月6日～2022年10月31日

事業所名: 多機能型事業所 ゆいまある

保護者等数(児童数) 3(3)

回収数 3 割合 100%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分から ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	3					・ゆいまある るんだるんだ 交流棟のプレイルーム 屋外、等を活用し、子どもの発達に合わせた活動を行っています。部屋の状況はいつでも見学可能です。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	3					・現在常時4名、緊急時等には、他の職員が手伝う等、加配の状態にあります。 ・保育士の資格を持った職員と児童発達支援管理責任者で担当しています。
	③	生活空間は、本人に分かりやすい構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	3					・建物の建築時、スロープ等、バリアフリーに対応した建物を準備しました。しかし不十分な点も多く、子どもの安全に十分に気を配り活動をするようにしております。冬季は、除雪をこまめに行い安全に注意しています。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間となっているか	3					・部屋や遊具の清掃や消毒を行い、常に清潔な空間に努めています。 ・子どもの活動に合わせ遊具を整えています。
適切な支援の提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	3					・毎日成長するお子さんの状態を振り返り、その日の計画、また個別の支援計画の取り組みに生かしています。お子さん、ご家族の状況に合わせて計画を立案、実施できるよう努めてまいります。
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目は適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	3					・ガイドラインの発達支援・家族支援・地域支援に即して計画を作成し支援内容に設定しています。
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	3					・計画に沿った支援を意識しています。
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	3					・固定化しない様に季節に合った活動を工夫しています。
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2			1		・るんだるんだ祭りが交流の場や機会となっていますが、コロナ禍のため実施できませんでした。
	⑩	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	3					・契約時に丁寧な説明を心掛けています。
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	3					・書面を通して支援内容を説明させていただいています。
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	3					・具体的な取り組みはしていません。

保護者への説明等	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	3					・家庭との連絡帳や送迎時の対面や電話等で情報の共有を図っています。
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	3					・適宜、相談に応じるように心がけています。
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	1	1			・児童発達支援としての保護者会はありません。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	3					・主に児童発達支援管理責任者や副園長が窓口となって相談に応じています。窓口担当については、重要事項説明書にも示しています。
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	3					・家庭連絡帳を活用しています。
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	3					・ホームページに法人の機関誌を定期的にアップしています。自己評価の結果はホームページで公開し、印刷して渡しています。
	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	3					・個人情報は、同意いただいている連携の中で共有しております。
非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	3					・マニュアル等はお渡しするように努めています。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	2	1				・避難訓練は児童発達支援では行っていません。(活動時間帯が午前のみのため)
満足度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	2			1	・まだ慣れない所もあり泣いたりしてしまうこともあるから	・今度も子ども達が安心して活動できるように努めていきます。
	㉓	事業所の支援に満足しているか	3					・お子さんの発達に合わせ、お子さんの成長をお手伝いできる様、今後も務めていきたいと考えております。

児童発達支援 事業所における自己評価結果(公表)

公表: 2023年 2月

2022年11月21日集計

事業所名 多機能型事業所 ゆいまある

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点課題や改善すべき点等
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6		・るんだるんだの他、ブレイルームや戸外、ゆいまあるを使用して適切なスペースで発達支援を行っています。
	②	職員の配置数は適切であるか	6		・現在はマンツーマンの体制で発達支援をおこなっています。
	③	生活空間は、本人に分かりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6		・出入口等、バリアフリーになっています。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間となっているか	6		・使用後は掃除を行っています。活動に合わせた空間や遊具を設けています。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6		・業務の改善点については、その都度、職員で話し合い具体的な策を考えて実行しています。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6		・アンケート調査(独自のもの)はここ数年おこなっていませんが、この評価を通して業務改善につなげています。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6		・事業所向け自己評価及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、担当職員で話し合いをおこなっています。その結果を法人のホームページで公開しています。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		6	・実施していません。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6		・施設見学やオンライン講座受講等、研修をおこなっています。
適切な支	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6		・利用前に保護者から要望等をうかがい支援計画に反映させています。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6		・奥中山学園と共通の個票(アセスメント表)を用いてアセスメントをおこなっています。
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目は適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6		・支援計画には個々の子どもの支援に必要な項目が記載されガイドラインの内容にも沿っています。
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6		・行っています。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6		・全体の流れはチームで考えています。

援の提供	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6		・その都度、工夫した活動をおこなっています。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	5	1	・ほぼマンツーマンなので集団活動の機会がありません。 ・長期休みは放課後等デイサービスの子供達と交わる機会を設け集団活動をおこなっています。
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6		・曜日によるが支援前に打ち合わせをおこなっています。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	2	・打合せは午前中におこなっています。
	⑲	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6		・支援終了後には記録をとっています。
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6		・おこなっています。
関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6		・児童発達支援管理責任者が参加しています。
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6		・行政、保育所と連携をしています。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		6	・対象者はいません。
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		6	・対象者はいません。
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6		・保育所や幼稚園に伺い情報共有をおこなっていません。
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	1	・必要に応じておこなっています。
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	4	・両センターが圏域にありません。 ・県立療育センターが実施しているオンライン研修を受講している。
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	5	・機会を設けていません。
	㉙	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	6		・管理者が会長として、児童発達支援管理責任者が委員として参加しています。
	㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6		・通所の送り迎えや連絡ノート等を通じ共通理解をおこなっています。
	㉛	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		6	・おこなっていません。

保護者への説明責任等	③②	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6		・契約の際におこなっています。
	③③	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援の内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	6		・児童発達支援計画を示しながら支援の内容の説明をおこなっています。保護者から署名、押印を頂き同意を得ています。
	③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6		・相談があった場合には応じ、ご家庭と一緒に考え助言等を行っています。
	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		6	・父母の会がありません。
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6		・寄せられたご相談、申し入れについては速やかに説明や対応をおこなっています。
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	2	・法人の機関誌を発行しています。 ・法人の機関誌を児童発達支援利用のご家庭に配布をしていなかったため今後、配布をおこないます。
	③⑧	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	6		・同意書を頂き十分に注意をしています。
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6		・その子に応じたわかりやすい声掛け等をおこなっています。
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		6	・コロナ禍の為、行事は中止しています。
	非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	5	1
④②		非常災害の発生に備え、定期的に遭難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	2	・児童発達支援では午前のみのご利用のため避難訓練をおこなっていません。
④③		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	6		・利用前に健康シートを記入して頂き把握しています。
④④		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	3	・対象児はいません。
④⑤		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	1	・ヒヤリハット報告があった場合には事業所内で共有しています。
④⑥		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応しているか	5	1	・奥中山学園の虐待防止の研修と一緒に参加しています。
④⑦		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	4	2	・身体拘束の対象児はいません。